

Số: 11933/KH-SNNMT

Thái Nguyên, ngày 25 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH
Đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP tỉnh Thái Nguyên năm 2026

Căn cứ Quyết định số 26/2026/QĐ-TTg ngày 22/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Bộ tiêu chí và quy trình đánh giá, phân hạng sản phẩm mỗi xã một sản phẩm;

Căn cứ các Quyết định của UBND tỉnh Thái Nguyên: Số 2585/QĐ-UBND ngày 13/8/2026 về việc thành lập Hội đồng và Tổ tư vấn Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm mỗi xã một sản phẩm (OCOP) tỉnh Thái Nguyên; số 2584/QĐ-UBND ngày 13/8/2026 ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm mỗi xã một sản phẩm (OCOP) tỉnh Thái Nguyên; số 2684/QĐ-UBND ngày 20/8/2026 phê duyệt Quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực phát triển nông thôn thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ Kế hoạch số 11829/KH-SNNMT ngày 22/9/2026 của Sở Nông nghiệp và Môi trường về việc Phát triển sản phẩm OCOP tỉnh Thái Nguyên năm 2026;

Sở Nông nghiệp và Môi trường ban hành Kế hoạch đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP tỉnh Thái Nguyên năm 2026 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP năm 2026 theo Kế hoạch phát triển sản phẩm OCOP tỉnh Thái Nguyên, Quy chế hoạt động của Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm mỗi xã một sản phẩm (OCOP) tỉnh Thái Nguyên và các quy định của Trung ương nhằm lựa chọn các sản phẩm đáp ứng đầy đủ các tiêu chí, điều kiện, trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định công nhận, cấp giấy chứng nhận cho sản phẩm OCOP đạt 3 sao, 4 sao; trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả đánh giá và đề nghị Bộ Nông nghiệp và Môi trường đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP 5 sao.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP đảm bảo nghiêm túc, khách quan, công khai, minh bạch, theo đúng quy định tại Quyết định số 26/2026/QĐ-TTg ngày 22/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ và Quy chế hoạt

động của Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm mỗi xã một sản phẩm OCOP tỉnh Thái Nguyên.

- Kết hợp giữa đánh giá độc lập với việc thảo luận, thống nhất quan điểm đánh giá các tiêu chí chưa cụ thể, định tính của các thành viên Tổ tư vấn Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp tỉnh.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Đối tượng

Tổ chức, cá nhân tham gia đăng ký đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP (gọi là chủ thể OCOP) bao gồm: Hợp tác xã, tổ hợp tác, doanh nghiệp nhỏ và vừa, trang trại, hộ sản xuất, hộ gia đình có đăng ký kinh doanh. Đối với nhóm sản phẩm dịch vụ du lịch cộng đồng, du lịch sinh thái và điểm du lịch bao gồm thêm: Hội, hiệp hội, trung tâm điều hành hoặc tổ chức tương đương.

2. Thời gian tổ chức đánh giá, phân hạng

Thực hiện từ thời điểm ban hành Kế hoạch đến hết năm 2026, theo các đợt đánh giá quy định tại Quy chế hoạt động của Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm mỗi xã một sản phẩm (OCOP) tỉnh Thái Nguyên.

3. Thành phần, số lượng hồ sơ và sản phẩm mẫu

- Thành phần hồ sơ: Theo quy định tại khoản 2 Điều 6 Quyết định số 26/2026/QĐ-TTg ngày 22/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ.

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ hồ sơ giấy và 01 bộ hồ sơ điện tử.

- Sản phẩm mẫu: 05 sản phẩm mẫu được gửi kèm theo hồ sơ (trừ nhóm sản phẩm Dịch vụ du lịch cộng đồng, du lịch sinh thái và điểm du lịch).

4. Trình tự tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và tổ chức đánh giá, phân hạng

4.1. UBND xã, phường (UBND cấp xã) gửi 01 bộ Hồ sơ đề nghị đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP (hồ sơ giấy và hồ sơ điện tử); 05 sản phẩm mẫu về Sở Nông nghiệp và Môi trường (qua Chi cục Kinh tế hợp tác và Phát triển nông thôn) để tổng hợp.

Trình tự, thủ tục thực hiện theo quy định tại Quyết định số 2684/QĐ-UBND ngày 20/8/2026 của UBND tỉnh Thái Nguyên.

4.2. Chi cục Kinh tế hợp tác và Phát triển nông thôn (cơ quan tham mưu quản lý OCOP của tỉnh) kiểm tra thành phần, nội dung hồ sơ:

- Trường hợp hồ sơ không đầy đủ hoặc không tuân thủ đầy đủ các quy định về giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm theo quy định hoặc không đáp ứng về Hồ sơ đăng ký theo quy định, Chi cục Kinh tế hợp tác và Phát triển nông thôn thông báo và hướng dẫn UBND cấp xã, chủ thể OCOP hoàn thiện hoặc trả lại hồ sơ theo quy định.

- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, đủ điều kiện, Chi cục Kinh tế hợp tác và Phát triển nông thôn cung cấp tài khoản để chủ thể OCOP đưa hồ sơ lên hệ thống phần mềm (Hồ sơ do chủ thể OCOP cung cấp trên hệ thống phần mềm có giá trị pháp lý như hồ sơ giấy); tổng hợp, tham mưu tổ chức đánh giá, phân hạng theo quy định.

4.3. Tổ chức đánh giá, phân hạng, công nhận kết quả: Thực hiện theo quy định tại các khoản 3, 5 và 6 Điều 7 Quyết định số 26/2026/QĐ-TTg ngày 22/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ và Quy chế hoạt động của Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm mỗi xã một sản phẩm (OCOP) tỉnh Thái Nguyên.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn kinh phí năm 2026 giao cho Chi cục Kinh tế hợp tác và Phát triển nông thôn. Việc quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí thực hiện theo dự toán được giao và quy định hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chi cục Kinh tế hợp tác và Phát triển nông thôn (Cơ quan Thường trực Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP tỉnh)

- Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại Quyết định số 2584/QĐ-UBND ngày 13/8/2026 của UBND tỉnh Thái Nguyên.

- Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành, địa phương tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP năm 2026 theo Kế hoạch.

- Phối hợp với các thành viên Tổ tư vấn Hội đồng, UBND các xã, phường tổ chức kiểm tra thực tế tại cơ sở sản xuất; lấy mẫu sản phẩm kiểm nghiệm chất lượng độc lập (nếu cần thiết) làm cơ sở phục vụ đánh giá, phân hạng.

- Thực hiện theo dõi, cập nhật dữ liệu; quản lý, lưu trữ hồ sơ tham gia đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP, bảo quản sản phẩm mẫu theo quy định; đảm bảo điều kiện về cơ sở vật chất, kinh phí hoạt động của Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP theo quy định.

- Tổ chức tổng kết, đánh giá và công bố kết quả đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP năm 2026 theo quy định.

- Giải quyết các thắc mắc, khiếu nại liên quan đến tổ chức đánh giá xếp hạng sản phẩm OCOP (nếu có).

2. UBND các xã, phường

- Tổ chức triển khai Kế hoạch trên địa bàn; tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ các chủ thể hoàn thiện hồ sơ, tài liệu, minh chứng và đăng ký sản phẩm tham gia đánh giá, phân hạng;

- Tiếp nhận, kiểm tra thể thức, thành phần hồ sơ; tổ chức đánh giá một số nội dung của hồ sơ sản phẩm tại UBND cấp xã; hoàn thiện và gửi hồ sơ đề nghị đánh

giá, phân hạng OCOP cấp tỉnh theo quy định và Quy chế hoạt động của Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP tỉnh.

- Phối hợp với Chi cục Kinh tế hợp tác và Phát triển nông thôn, Tổ tư vấn Hội đồng và các cơ quan, đơn vị liên quan trong quá trình đánh giá, phân hạng.

3. Hội đồng và Tổ tư vấn Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm mỗi xã một sản phẩm (OCOP) tỉnh Thái Nguyên

Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại Quyết định số 2584/QĐ-UBND ngày 13/8/2026 của UBND tỉnh Thái Nguyên.

Trên đây là Kế hoạch đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP tỉnh Thái Nguyên năm 2026. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời phản ánh về Sở Nông nghiệp và Môi trường (qua Chi cục Kinh tế hợp tác và Phát triển nông thôn) để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh chỉ đạo. /.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Hội đồng và Tổ Tư vấn Hội đồng OCOP tỉnh;
- Giám đốc, PGĐ Sở (Ô.Hải);
- UBND các xã, phường;
- Chi cục KTHT và PTNT;
- Lưu: VT, KTHT.

Ng 20

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Mỹ Hải